

\*\*\* *Le français suit.* \*\*\*

# *Potentia – Guide for Authors*

## Review Process

Articles submitted to *Potentia* are assessed anonymously by a committee of University of Ottawa students. Research articles, book reviews, and policy briefs selected by the student committee are sent to a professor for review. The student committee chooses the review professor based on his or her knowledge of the submission's subject matter.

We expect to reach a decision regarding publication within three months following the end of the submission period. We do not publish articles scheduled to appear simultaneously in other journals. Articles will be accepted for publication only after revisions are complete and reviewed. Once your article has been accepted for publication, you cannot withdraw it without the editor-in-chief's approval.

## Submission Guidelines

- 1) Ensure that your submission complies with the following **word limits**:
  - a) Research articles should not exceed 8,000 words in length, including in-text citations and the reference list.
  - b) Book reviews should be between 800 and 1,000 words.
  - c) Policy briefs should not exceed 1,500 words.
- 2) Include keywords and a 100-word **biography**.
- 3) Include an **abstract** of no more than 200 words.
- 4) **Double space and left align** text (leaving a ragged right margin) throughout.
- 5) Check for **grammar** and **spelling** errors before submission.
- 6) Centre **titles** of main sections and number them in Roman numerals (I, II ... IV, etc.). Where applicable, the Introduction and Conclusion should not have section numbers. Use capital letters (A, B, C, etc.) to identify titles of subsections and number any further subdivisions in Arabic numerals (1, 2, 3, etc.).
- 7) **Lists** within the body of the text should be numbered:
  1. First item
  2. Second item
  3. Third item
  4. Etc.
- 8) Write **numbers** below 10 in letters, and those 10 and above in numerals.
- 9) Use % in tables but **percent** in text.
- 10) Limit words in **quotation** marks. Indent quotations of more than 40 words and leave out quotation marks.

- a) If your submission includes quotations in a language other than French/English (depending on the language of the submission), include a translation of the quotation in a footnote.
- 11) Limit **footnotes** to comments/asides, translations of quotes, and URLs not otherwise included in the reference list. Number footnotes consecutively and place them at the bottom of corresponding pages.
- 12) Citations must follow **APA style**. More information on APA style can be found here: <https://owl.english.purdue.edu/owl/resource/560/01>.
- a) Following APA style, provide a complete and accurate list of references that you have cited. **Do not list works not cited.**
  - b) Ensure that you have provided complete information in your references, including **page numbers** for articles in journals and parts of books, and the **DOI** or **URL** for Web references. The journal cannot publish articles where sources are not completely and correctly documented.

If you have any questions regarding the above, do not hesitate to contact us.

# Potentia – Guide à l'intention des auteurs

## Processus d'évaluation

Les articles soumis à *Potentia* sont évalués anonymement par un comité d'étudiants de l'Université d'Ottawa. Les articles de recherche, les recensions d'ouvrage et les notes d'information sélectionnés par le comité sont envoyés à un professeur pour révision. Le comité d'étudiants choisit le professeur examinateur en fonction de sa connaissance du sujet de la soumission.

Nous prévoyons prendre une décision concernant la publication dans les trois mois suivant la fin de la période de soumission. Nous ne publions pas d'articles devant être publiés simultanément dans d'autres revues. Les articles ne seront acceptés pour publication qu'après la révision et approbation des modifications. Une fois que votre article a été accepté pour publication, vous ne pouvez pas le retirer sans l'approbation du rédacteur en chef.

## Lignes directrices pour la soumission

- 1) Assurez-vous que votre soumission respecte les limites de longueur suivantes:
  - a) Les articles de recherche doivent contenir au plus 8 000 mots, y compris les citations dans le texte et la bibliographie.
  - b) Les recensions d'ouvrage doivent contenir entre 800 et 1000 mots.
  - c) Les notes d'information doivent contenir au plus 1 500 mots.
- 2) Veuillez inclure des **mots-clés** et une **biographie** d'au plus 100 mots.
- 3) Veuillez inclure un **résumé** d'au plus 200 mots.
- 4) Le texte doit être dactylographiés à **double interligne** et **aligné à gauche** (gardez la marge droite inégale).
- 5) Corrigez la **grammaire** et l'**orthographe** du texte avant de le soumettre.
- 6) Les **titres des sections** principales doivent être alignés au centre et numérotés en chiffres romains (I, II ... IV, etc.). Le cas échéant, l'introduction et la conclusion ne doivent pas être numérotées. Utilisez des lettres majuscules (A, B, C, etc.) pour identifier les titres des **sous-sections**. Numérotez toutes autres sous-divisions avec des chiffres arabes (1, 2, 3, etc.).
- 7) Les **listes** incluses dans le corps du texte doivent être numérotées comme suit :
  1. Premier élément
  2. Second élément
  3. Troisième élément
  4. Etc.
- 8) Écrivez les **chiffres** plus petits que 10 en lettres (un, deux, trois, etc.) et ceux plus grands que 10 en chiffres (11, 12, 13, etc.).
- 9) Utilisez le **symbole %** dans les tableaux et autres graphiques et dans le corps du texte.
- 10) Veuillez restreindre le nombre de mots entre guillemets. Placez les citations de plus de 40 mots en retrait and ne les mettez pas entre guillemets.

- a) Si votre soumission inclut des **citations dans une langue autre** que le français ou l'anglais (dépendamment de la langue de la soumission), veuillez inclure une traduction de la citation en note de bas de page.
- 11) Les notes de bas de page ne devraient contenir que des commentaires, des traductions des citations et des hyperliens non inclus dans la bibliographie. Numérotez les notes de bas de page consécutivement et placez-les au bas des pages correspondantes.
- 12) Pour les citations, veuillez suivre les **normes APA**. Pour plus de renseignements au sujet des normes APA, nous vous référons au guide suivant : <http://guides.bib.umontreal.ca/disciplines/20-Citer-selon-les-normes-de-l-APA>
- a) Conformément aux normes APA, veuillez fournir une liste complète et précise des ouvrages que vous avez cités. Ne pas lister les ouvrages non cités.
  - b) Assurez-vous de fournir des références complètes y compris les numéros de page pour les articles de revues et chapitres de livres et le DOI ou l'URL pour les références Web. La revue ne peut pas publier un article dont les sources ne sont pas complètement et correctement précisées.

Si vous avez des questions concernant ce qui précède, n'hésitez pas à nous contacter.